

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Białymstoku

Adres: ul. Kombatantów 4; 15-110 Białystok

tel.: (85) 6623077,

faks: (85) 6623053

NIP: 542-27-43-453, REGON: 052026430

Adres strony internetowej: www.bialystok.witd.gov.pl

Adres poczty elektronicznej: witd@bialystok.witd.gov.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - dalej jako „Pzp”, (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie Pzp oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa samochodu specjalnego typu Furgon/Bus ze specjalistyczną zabudową biurową, na potrzeby Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Białymstoku.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) kod: **34114000-9** (pojazdy specjalne)

Wymagania formalne:

1. Oferowany pojazd musi być fabrycznie nowy, wyprodukowane w roku 2020, wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. Oferowany pojazd z zabudową musi spełniać wymagania techniczne obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej, potwierdzone wyciągiem ze świadectwa homologacji dostarczonym wraz z pojazdem.
3. Oferowany pojazd z zabudową musi spełniać parametry techniczno - użytkowe i gwarancyjne opisane w **załączniku nr 1**, do niniejszej specyfikacji.
4. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot zamówienia do dnia **30 listopada 2020 r.**

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.;
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.;

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA :

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania, według wzoru określonego w **załączniku nr 4 do SWIZ**;
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca składa oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369). Wykonawca składa oświadczenie w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego, na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody wskazujące, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o którym mowa w **załączniku nr 4 do SIWZ**, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobligowani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Wszystkie zapisy Specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
8. Wykonawca przedkłada wraz z ofertą oświadczenie zawierające informację w jakiej części zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców (zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**).

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami dotycząca zawiadomień, wezwań informacji, pytań i odpowiedzi dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odbywać się będzie pisemnie, faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344). W przypadku przekazywania informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Oferty, oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt VI niniejszej specyfikacji przekazywane są przez Wykonawców za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 poz. 2188), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres wskazany w pkt 1 SIWZ.
4. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie niniejszego zamówienia jest Anna Skwarska oraz Jarosław Lesiuk – tel. 856623077, faks: 856623053 e-mail: witd@bialystok.witd.gov.pl.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
5. Oferty należy składać na formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ./kryterium cenowe/** oraz **załącznik nr 3 do SIWZ /kryterium parametry techniczne, funkcjonalność, gwarancja/**.
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy - informacja o spełnieniu wymaganych cech techniczno - użytkowych zamawianego samochodu specjalnego ze specjalistyczną zabudową biurową - **załącznik nr 7 do SIWZ;**

7. Do ofert należy dołączyć projekt zabudowy części biurowej i magazynowej pojazdu wraz z projektem instalacji elektrycznej przedziału biurowego, z ewentualnie załączoną dodatkowo częścią opisową - będący podstawą oceny funkcjonalności pojazdów;
8. Do ofert należy dołączyć zdjęcia lub foldery dotyczące oferowanego modelu samochodu wraz z informacjami dotyczącymi techniczno-użytkowych parametrów i właściwości proponowanego modelu samochodu.
9. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia określone w pkt VI do SIWZ.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Białymstoku. Oferta na dostawę samochodu specjalnego typu Furgon/Bus ze specjalistyczną zabudową biurową, na potrzeby Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Białymstoku*”, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

13. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
14. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
15. Wszelkie oświadczenia, dokumenty muszą posiadać własnoręczny czytelny podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, a kopie dokumentów potwierdzone za zgodność przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **15-110 Białystok, ul. Kombatantów 4, pok. 14 (sekretariat)** w terminie **do dnia 28.07.2020 r. do godz. 11.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Białymstoku ul. Kombatantów 4, **w dniu 28.07.2020 r., o godz. 11.15.**
3. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową za termin złożenia oferty przyjmuje się termin, w którym oferta (przesyłka) znalazła się w siedzibie Zamawiającego.
Oferta złożona po terminie, zostanie niezwłocznie zwrócona bez jej otwierania.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 178). Cena musi być podana w złotych polskich i obejmować wykonanie całości zamówienia, musi zawierać obowiązujący podatek VAT. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

Kryteria oceny ofert

Przy wyborze ofert Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Waga kryterium w %	Sposób oceny
1.	Cena	60	Zamawiający dokona oceny w oparciu o przyznaną liczbę punktów
2.	Parametry techniczne i wyposażenie oferowanego samochodu specjalnego	19	
3.	Ocena specjalistycznej zabudowy samochodu	12	
4.	Warunki gwarancji	9	
			suma

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria.

Oceny ofert w zakresie przedstawianych powyżej kryteriów zostaną dokonane według następujących zasad:

Ocena punktowa ofert w zakresie przedstawianych powyżej kryteriów zostanie dokonana według następującej zasady:

$$O = OC + OPT + OSZ + OWG$$

O – ocena punktowa oferty

OC – liczba punktów oferty cenowej,

OPT – liczba punktów oferty pod względem parametrów technicznych,

OSZ – liczba punktów oferty pod względem zabudowy pojazdu

OWG – liczba punktów oferty pod względem warunków gwarancji

1) cena

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków cenowych przedstawionych przez WYKONAWCÓW według poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty cenowej (OC)} = \frac{\text{Oferta z najniższą ceną}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\%$$

Liczba punktów zostanie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania (od liczby 5 w górę, poniżej liczby 5 w dół).

2) ocena techniczna, ocena funkcjonalności specjalistycznej zabudowy, warunki gwarancji

Oferty zostaną poddane szczegółowej ocenie punktowej w odniesieniu do parametrów i na zasadach określonych w poniższych tabelach:

Lp.	Oceniany parametr	Zasady oceny	Maksymalna ilość punktów
I. Ocena techniczna oferowanego pojazdu (parametry i wyposażenie)			19
1.	Dynamika i właściwości jezdne		10
1.1.	Moc silnika [KM]	a) 160 KM - 0 pkt b) 161-165 KM - 1 pkt c) 166-170 KM - 2 pkt d) 171-175 KM - 3 pkt e) 176-180 KM - 4 pkt f) 181 KM i więcej - 5 pkt	5
1.2.	Maksymalny moment obrotowy [Nm]	a) 380 Nm - 0 pkt b) 381-385 Nm - 1 pkt c) 386-390 Nm - 2 pkt d) 391-395 Nm - 3 pkt e) 396 Nm i więcej - 4 pkt	4
1.3.	Obrysowana średnica zawracania [m]	a) 13 m i poniżej - 1 pkt b) największa średnica zawracania - 0 pkt c) pozostałe proporcjonalnie	1
2.	Ekonomia eksploatacji		2
2.1.	Zużycie paliwa średnie wg normy ECE w dm ³ /100 km	a) zużycie najwyższe - 0 pkt b) zużycie najniższe - 2 pkt c) pozostałe proporcjonalnie	2

3.	Bezpieczeństwo		7
3.1.	Układ hamulcowy	a) hamulce tarczowe obu osi - przednie tarcze wentylowane - 2 pkt	2
3.2.	Układ ABS	a) układ ABS z ASR lub odpowiednikiem – 1 pkt b) układ ABS z ASR lub odpowiednikiem i dodatkowymi układami podwyższającymi bezpieczeństwo czynne - 2 pkt	2
3.3.	Układ ESP lub odpowiednik	a) układ ESP lub odpowiednik - 1 pkt	1
3.4.	Poduszka powietrzna	a) dla kierowcy i pasażera - 0 pkt b) dla kierowcy, pasażera oraz poduszki boczne - 2 pkt	2
<u>II. Ocena specjalistycznej zabudowy pojazdu - funkcjonalność</u>			12
1.	Długość przedziału przeznaczonego do zabudowy [mm]	a) najkrótszy przedział - 0 pkt b) najdłuższy – 3 pkt c) pozostałe proporcjonalnie	3
2.	Szerokość przedziału przeznaczonego do zabudowy [mm]	a) najwęższy przedział - 0 pkt b) najszerszy przedział – 2 pkt c) pozostałe proporcjonalnie	2
4.	Moc zestawu ogniów słonecznych w samochodzie [kVA]	a) najniższa - 0 pkt b) najwyższa – 5 pkt c) pozostałe proporcjonalnie	5
5.	Belki świetlne	a) stroboskopowe, LED - 1 pkt	1
6.	Sposób podłączenia dwóch komputerów z urządzeniem wielofunkcyjnym (drukarką)	a) ręczny - przełączanie kabli w łatwo dostępnym miejscu - 0 pkt b) automatyczny - 1 pkt	1
<u>III. Gwarancja</u>			9
1.	Okres gwarancji na pojazd	Zamawiający ocenia długość udzielonej gwarancji lub limit przejechanych kilometrów. Przy ocenie stosowany jest przelicznik (12 m-cy = 50 tys. km). Do oceny bierze się mniejszą z dwóch wartości po ich przeliczeniu. Oceny dokonuje się w następujący sposób: a) 24 m-ce (100 tys. km) - 0 pkt b) w przedziale 25 m-cy - 50 m-cy - za każdy miesiąc 0,15 pkt c) 51 m-cy i więcej - 4 pkt	4

2.	Okres gwarancji na nadwozie	a) 5 lat - 0 pkt b) najdłuższy okres - 1 pkt c) pozostałe proporcjonalnie do długości okresu	1
3.	Okres gwarancji na perforację karoserii	a) 5 lata - 0 pkt b) najdłuższy okres - 1 pkt c) pozostałe proporcjonalnie do długości okresu	1
4.	Okres gwarancji na zabudowę, w tym dodatkową instalację elektryczną	a) 24 m-ce - 0 pkt b) w przedziale 25 m-cy - 48 m-cy - za każdy miesiąc 0,1 pkt c) 49 m-cy i więcej - 3 pkt	3

3) liczba punktów oferty pod względem parametrów technicznych

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych parametrów technicznych pojazdów oferowanych przez **WYKONAWCÓW** według poniższego wzoru

$$\text{Liczba punktów oferty pod względem parametrów technicznych (OPT)} = \frac{\text{Badana oferta}}{\text{Oferta z największą liczbą punktów}} \times 19\%$$

4) liczba punktów oferty pod względem zabudowy pojazdu

Oferty będą oceniane w odniesieniu do zabudowy pojazdów oferowanych przez **WYKONAWCÓW** według poniższego wzoru

$$\text{Liczba punktów oferty pod względem zabudowy pojazdu (OSZ)} = \frac{\text{Badana oferta}}{\text{Oferta z najwyższą liczbą punktów}} \times 12\%$$

5) liczba punktów oferty pod względem warunków gwarancji

Oferty będą oceniane w odniesieniu do warunków gwarancji pojazdów oferowanych przez **WYKONAWCÓW** według poniższego wzoru

$$\text{Liczba punktów oferty pod względem warunków gwarancji (OWG)} = \frac{\text{Badana oferta}}{\text{Oferta z największą liczbą punktów}} \times 9\%$$

Ocena punktów we wszystkich pozycjach, w których liczbę punktów przyznaje się proporcjonalnie nastąpi w niżej wskazany sposób:

Oferta zawierająca najkorzystniejsze parametry w ramach ocenianej pozycji z powyższych tabel otrzyma maksymalną ilość punktów (w przypadku pozycji obrysowej średnicy zawracania - poz. 1.3 z tabeli **Ocena techniczna oferowanego pojazdu (parametry i wyposażenie)**) każda oferta, w której obwodowa średnica zawracania będzie mniejsza lub równa 13 m otrzyma maksymalną ilość punktów w ramach przedmiotowej pozycji).

Oferta zawierająca najmniej korzystne parametry w ramach ocenianej pozycji z powyższych tabel otrzyma 0 punktów (0 punktów w ramach przedmiotowej pozycji otrzyma także każda oferta, w której okres gwarancji, o którym mowa w poz. 2 i poz. 3 z tabeli **Gwarancja** będzie minimalny, żądany przez Zamawiającego.

Pozostałym ofertom zostanie przyznana w ramach danej pozycji proporcjonalna liczba punktów.

Ocenie będą podlegały jedynie oferty, których przedmiot spełnia wymagania żądane przez Zamawiającego.

W toku oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz może dokonać poprawek oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny w treści oferty zawiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca w ciągu 3 dni od dnia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie tych omyłek, Zamawiający odrzuci ofertę.

Zamawiający dokona zsumowania punktów przyznanych ofertom w ramach poszczególnych kryteriów. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przed podpisaniem umowy wykonawca przekaże zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy PZP (np. konsorcjum) – umowy regulującej współpracę tych wykonawców;
 - 2) w przypadku realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców, Wykonawca przedstawi zamawiającemu szczegółową informację dotyczącą podwykonawców oraz zakresu i wartości zleconych usług.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa nie wcześniej niż w ciągu 5 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY.

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Z uwagi na wartość przedmiotowego postępowania, zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed

upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp:
- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 - 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się w terminie:
 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Białystok, dnia 13.07 2020 r.

w z. Podlaskiego Wojewódzkiego
Inspektora Transportu Drogowego

mgr Waldemar Dobrzyński
...Zastępca Podlaskiego Wojewódzkiego...
Inspektora Transportu Drogowego
podpis Zamawiającego

Załączniki:

- Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
- Nr 2 – Formularz ofertowy / kryterium cenowe/ .
- Nr 3 – Formularz ofertowy /kryterium parametry techniczne, funkcjonalność, gwarancja/.
- Nr 4 – Formularz oświadczenia Wykonawcy dotyczący przesłanek wykluczenia.
- Nr 5 – Formularz oświadczenia Wykonawcy dotyczący przynależności do grupy kapitałowej.
- Nr 6 – Formularz oświadczenia Wykonawcy o zamiarze powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcy.
- Nr 7 – Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu cech techniczno – użytkowych zamawianego pojazdu
- Nr 8 – Wzór umowy.

