SAT-I.2613.5.2021 Białystok, dnia 18.11.2021 r.

**Informacja o zbędnych i zużytych składnikach majątku ruchomego
w Wojewódzkim Inspektoracie Transportu Drogowego
w Białymstoku**

Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania niektórymi składnikami majątku Skarbu Państwa (Dz. U. z 2019 r., poz. 2004), Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Białymstoku informuje, że posiada zbędne, zużyte składniki majątku ruchomego, zgodnie z poniższym wykazem, które mogą być przedmiotem nieodpłatnego przekazania innej jednostce lub darowizny.

Przy gospodarowaniu zbędnymi i zużytymi składnikami rzeczowymi majątku ruchomego uwzględnia się w pierwszej kolejności potrzeby innych organów lub jednostek, o których mowa w § 1 rozporządzenia.

W przypadku, gdy co najmniej dwa podmioty wymienione w § 38 ust. 1 i 2 rozporządzenia będą zainteresowane nieodpłatnym przekazaniem, o przydziale składnika majątku ruchomego decyduje kierownik jednostki.

W przypadku, gdy co najmniej dwa podmioty wymienione w § 39 ust. 1 rozporządzenia będą zainteresowane nabyciem w formie darowizny, o przydziale składnika majątku ruchomego decyduje kierownik jednostki.

Nieodpłatne przekazanie innym jednostkom oraz darowizna podmiotom określonym
w § 39 w/w rozporządzenia, może nastąpić po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku o którym mowa w § 38 pkt 4 oraz §39 pkt 3 i 4 tego rozporządzenia.

Składniki majątku można oglądać w Wojewódzkim Inspektoracie Transportu Drogowego w Białymstoku, ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok, w godz. 8:30-14:00 w terminie od dnia 18.11.2021 do 25.11.2021 r., po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym pod numerem: 85 662 30 77 wew. 27

Wnioski o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę można kierować do dnia 26 listopada 2021 r. do godz. 10:00 na adres: Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Białymstoku, ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok. Wnioski należy składać osobiście w siedzibie WITD w Białymstoku lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego (decyduje data wpływu).

Pisemne wnioski, które wpłyną po terminie odsyła się, a w przypadku braku takiej możliwości pozostawia się w aktach sprawy.

Dodatkowych informacji na temat stanu udziela Pani Katarzyna Konopko tel. (85) 662 30 77 wew. 27

Wzór wniosku w sprawie otrzymania składników rzeczowych majątku ruchomego
w formie nieodpłatnego przekazania lub darowizny zawiera załącznik nr 1 do ogłoszenia.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **SYMBOL INWENTA-RZOWY** | **NAZWA SKŁADNIKA MAJĄTKU** | **ILOŚĆ** | **PRZYCZYNY ZAKWALIFIKOWANIA DO ZAGOSPODAROWANIA** | **WARTOŚĆ POCZĄTKOWA / WARTOŚĆ RYNKOWA** |
|
| **1** | WITD-743-124/11 | Samochód osobowy – Renault Kangoo rok. prod. 2011, nr rej. BI9893K, poj. silnika: 1461 cm³, moc silnika: 109 kW, rodzaj paliwa: ON | 1 szt. | Uszkodzona instalacja elektryczna, częste awarie wtryskiwaczy paliwa, usterki zawieszenia, uszkodzona instalacja uruchamiająca sygnały świetlne i dźwiękowe, uszkodzone wyciszenie klapy przedniej, przebieg 109.141 km | 125.180,50 zł /21.000,00zł  |

*Załącznik nr 1 do ogłoszenia nr*

*SAT-I.2613.5.2021 z dnia 18.11.2021 r.*

**……………………………………………………... ……………………………………………………….**

 **(wnioskodawca) (miejscowość, data)**

**Do:**

**WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT**

**TRANSPORTU DROGOWEGO**

**W BIAŁYMSTOKU**

**WNIOSEK ONIEODPŁATNE PRZEKAZANIE\*/ DAROWIZNĘ\*\***

**SKŁADNIKÓW RZECZOWYCH MAJĄTKU RUCHOMEGO**

1. Nazwa, siedziba i adres podmiotu (wnioskodawcy):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Dane teleadresowe podmiotu:

Kod pocztowy: ………………………………………………….

Miejscowość: ……………………………………………………

Ul. ……………………………………………………………………...

Gmina: ……………………………………………………………….

Powiat: …………………………………………………………………

Województwo: ………………………………………………………

Tel. ……………………………………………… faks ……………………………………………..

NIP: ………………………………………………

REGON: ………………………………………….

e-mail: ………………………………………………….

1. Wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

(nazwa składnika, nr inwentarzowy)

…..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Uzasadnienie\*, w tym uzasadnienie potrzeb oraz wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku trwałego \*\*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Wnioskodawca oświadcza, że: przekazane składniki rzeczowe majątku ruchomego zostaną odebrane w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym na koszt Wnioskodawcy.
2. Wnioskodawca oświadcza, że: pokryje koszty związane z darowizną składników rzeczowych majątku ruchomego, w tym koszty jego odbioru w terminie i miejscu wskazanym
w protokole zdawczo – odbiorczym. \*\*
3. Oświadczam, że zapoznałem się ze stanem faktycznym składników majątku ruchomego
i nie wnoszę w tym zakresie zastrzeżeń.

………………………………………………………………………………………

(pieczęć i czytelny podpis osoby składającej wniosek w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

Odpis/kserokopia statutu podmiotu występującego o darowiznę składników rzeczowego majątku ruchomego, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez składającego wniosek w imieniu podmiotu.

\*dotyczy nieodpłatnego przekazania

\*\*dotyczy darowizny